



Kreisjugendring Freising

des Bayerischen Jugendrings Körperschaft des öffentlichen Rechts

Erdinger Str. 45, 85356 Freising

☎ 08161/3291

☎ 08161/145871

✉ kjr@kjr-freising.de

Eingangsdatum

Antrag Nr.:

§ 1 – 4 Antrag Mitarbeiter*innen-Bildung, Jugendbildung, Fahrten, internationale Begegnungen

antragstellende Person, Leitung

Vorname, Nachname:

Veranstalter*in (Verband/Verein/Jugendgruppe):

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Maßnahme nach § 1a § 1b § 2 § 3a § 3b § 4a § 4b

Bezeichnung:

Veranstaltungsort:

Beginn (Datum, Uhrzeit): Ende (Datum, Uhrzeit):

Anzahl der Teilnehmenden gesamt: davon Betreuende mit Juleica: Referierende:

Bankverbindung (offizielles Konto der antragstellenden Gruppe, keine Auszahlung auf ein Privatkonto)

IBAN:

Geldinstitut:

Kontoinhaber*in:

Hiermit versichere ich,

- dass die Maßnahme pädagogisch qualifiziert betreut wurde, ein kinder-/jugendgerechtes Programm gewährleistet war und die Jugendschutzbestimmungen eingehalten wurden,
- die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir im Antrag und den Anlagen gemachten Angaben,
- dass die Einnahmen und Ausgaben vollständig aufgeführt und im direkten Zusammenhang mit der Veranstaltung tatsächlich entstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person, Leitung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Kreis- oder Bezirksebene

Bearbeitungsvermerke des KJR (vom KJR auszufüllen)

Anzahl TN: Anzahl JL: Anzahl Tage: nach § FöRi Fördersatz TN: € JL: €

errechn. Zuschuss: € errechn. Defizit: € auszahlender Betrag: €

Vermerke:

VS:

Zur Zahlung angewiesen: am:

Abrechnung der Veranstaltung

Einnahmen	Betrag
a) Teilnahmebeiträge	€
b) Eigenleistung Veranstalter*in	€
c) Spenden	€
d) BJR-Mittel (MAB, JBM)	€
e)	€
f)	€
Summe der Einnahmen	€ → €

Ausgaben	Betrag
a) Unterkunft, Raummieten	€
b) Verpflegungskosten	€
c) Fahrtkosten	€
d) Aufwandsentschädigung für Betreuende	€
e) Honorare für Referierende	€
f) Materialkosten	€
g)	€
h)	€
Summe der Ausgaben	€ → €

Defizit = Summe der Einnahmen - Summe der Ausgaben	€
---	---

beantragte Förderung	€
-----------------------------	---

verbindliche Anlagen:

- eine Ausschreibung, aus der der Teilnehmendenkreis und der Teilnahmebeitrag, das Thema der Maßnahme und der Ort der Veranstaltung ersichtlich sind
- eine von den Teilnehmenden unterzeichnete Teilnahmeliste mit Angabe des Geschlechts, des Alters, des Wohnorts, des Landkreises und der Anwesenheitstage
- eine detaillierte Kostenabrechnung mit Auflistung aller Rechnungen und Einzelbelege mit Belegdatum
- Bei Maßnahmen mit Teilnehmenden aus mehreren Landkreisen darf nur der auf Freising entfallende Anteil einer Rechnung beantragt werden
- Alle Belege über 500,00 € und Übernachtungsbelege müssen eingereicht werden (auf Anforderung zur stichprobenartigen Überprüfung müssen die Belege im Original eingereicht werden)
- Bericht bei den Anträgen nach § 1 und § 2
- Berücksichtigung der Nachhaltigkeit in Textform bei den Anträgen nach § 3a, § 3b, § 4a und § 4b

Die Belege sind von der antragstellenden Organisation mindestens fünf Jahre lang aufzubewahren und dem KJR oder den zuständigen Stellen des Landratsamtes auf Anfrage vorzulegen.

Über die Höhe der Förderung entscheidet der Vorstand des Kreisjugendrings im Einzelfall und im Rahmen der vom Landkreis zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel.

Teilnahmeliste (bitte Teilnahmeliste komplett ausfüllen!)

„Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Teilnahme an folgender Veranstaltung und die Richtigkeit der Angaben.“

Titel:

von: bis:

	Vorname, Nachname	Geschlecht	Alter	PLZ, Wohnort	Landkreis	Anwesen- heitstage	Unterschrift (eigenhändig)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Referierende bitte mit „R“, Betreuende mit „B“ und Juleica-Inhaber*innen mit „JL“ kennzeichnen!

Weitere Teilnehmende bitte auf weiteren Listen-Kopien aufführen!

Bitte Antrag wie folgt ausfüllen:

Angaben auf der 1. Seite

Veranstalter*in

Der/Die Veranstalter*in muss Mitglied im Kreisjugendring Freising oder ein anerkannter Träger der freien Jugendhilfe sein (genaue Bezeichnung der Organisation und deren Anschrift).

antragstellende Person, Leitung

Genauer Name und vollständige Adresse der verantwortlichen Leitung (oder Person) hier angeben, um Rückfragen möglichst rasch erledigen zu können, bitte Telefonnummer angeben!

Maßnahme

Die Maßnahme ist genau zu bezeichnen (nicht nur Freizeit oder Juleica-Kurs).

Hier Ort der Maßnahme, gegebenenfalls die Adresse des Hauses, angeben.

Die Maßnahme beginnt mit der Abfahrt vom Heimatort und endet mit der dortigen Rückkehr.

Bankverbindung

Die Überweisung erfolgt nur auf Vereins- und Verbandskonten, keinesfalls auf Konten von Privatpersonen.

Bitte die IBAN nicht vergessen!

Unterschriften

Die antragstellende Person, Leitung hat in der ersten Zeile zu unterschreiben, der **übergeordnete Verband** in der zweiten Zeile.

Angaben auf der 2. Seite

Einnahmen

Der einzelne Teilnahmebeitrag muss aus der Ausschreibung der Maßnahme ersichtlich sein;

Die Eigenleistung setzt sich zusammen aus den Teilnahmebeiträge, dem Eigenaufkommen des Verbandes, des Vereins oder der Gruppe und den sonstigen Einnahmen.

Ausgaben

a) und b) bei Belegung von Häusern die Übernachtungs- und Verpflegungsbelege beifügen; bei Zeltlagern die Belegungsrechnung. Alle weiteren Rechnungen müssen soweit Sie nicht den Betrag von 500,00 € (siehe Seite 2) überschreiten aufgeführt aber nicht eingereicht werden.

Sollten Rechnungen verloren gegangen sein, kann in Ausnahmefällen ein Eigenbeleg ausgestellt werden, der den Grund der Ausgabe, die vollständige Summe und eine verbindliche Unterschrift der Leitung enthalten muss.

c) bei Fahrtkosten, Busrechnungen, Fahrkarten usw. erfassen (falls Fahrt mit PKW - Benzinrechnung bzw. Eigenbeleg)

d) und e) Rechnung von Referierenden auflisten – auch bei Aufwandsentschädigungen für Betreuenden muss ein von den Betreuenden unterschriebener Beleg existieren

f) für die sonstigen Ausgaben gelten die gleichen Voraussetzungen wie für Punkt a) und b).

Ausgaben für Alkohol, Tabakprodukte und Pfand werden nicht anerkannt und müssen vom Antragsteller abgezogen werden.

Anschaffungen wie Zelte, Lagerbetten, Transportkisten, Strahler etc. werden nicht angerechnet – dazu kann beim KJR ein Investitionsantrag bis zum 01.10. des laufenden Jahres (§ 7) gestellt werden.

Nach dem Abziehen der Einnahmen von den Ausgaben ergibt sich der Fehlbetrag. Falls kein Fehlbetrag entsteht, kann kein Zuschuss angefordert werden.

Um eine rasche Bearbeitung zu ermöglichen, bitte den Antrag gut leserlich – möglichst in Druckschrift oder PC – ausfüllen.